

Утверждено Советом Директоров
ОЗОН ХОЛДИНГС ПИЭЛСИ

29 декабря 2023 г.

Approved by the Board of Directors of
OZON HOLDINGS PLC

on 29 December, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В настоящем положении используются следующие определения:

"**AIX**" означает Астанинскую международную биржу (Astana International Exchange) или любого её правопреемника.

"**Группа Озон**" означает Компанию и Дочерние Общества.

"**Департамент Внутреннего Аудита**" означает департамент внутреннего аудита Компании.

"**Дочернее Общество**" имеет значение, данное этому термину в Уставе.

"**Комитет по Аудиту**" означает Комитет по аудиту Совета Директоров.

"**Компания**" означает Озон Холдингс ПиЭлСи.

"**Менеджмент**" означает Управляющего, а также руководителей бизнес-сегментов, направлений, отделов и иных владельцев процессов в рамках Группы Озон.

"**Московская Биржа**" означает Публичное акционерное общество "Московская Биржа ММВБ-РТС".

"**Руководитель Внутреннего Аудита**" означает руководителя (главу) Департамента Внутреннего Аудита.

"**Совет Директоров**" означает Совет директоров Компании.

INTERNAL AUDIT CHARTER

1. DEFINITIONS

1.1 The following defined terms are used in this charter:

AIX means Astana International Exchange or any of successor of it.

Ozon Group means the Company and the Subsidiaries.

Internal Audit Department means the internal audit department of the Company.

Subsidiary has the meaning given in the Articles.

Audit Committee means the Audit Committee of the Board.

Company means Ozon Holdings PLC.

Management means the Managing Officer and the heads of business segments, divisions, departments, units and other process owners within the Ozon Group.

MOEX means Public Joint-Stock Company "Moscow Exchange MICEX-RTS".

Head of Internal Audit means the head of the Internal Audit Department.

Board means the Board of Directors of the Company.

"Управляющий" означает управляющего Компании.

"Устав" означает устав Компании.

1.2 Термины, написание которых начинается с заглавной буквы и которые не определены в настоящем положении, имеют значение, данное им в Уставе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Республики Кипр, внутренними документами Компании и с учетом положений Правил листинга Московской Биржи и Кодекса корпоративного управления, рекомендованного Банком России (Письмо от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления") к применению акционерными обществами, ценные бумаги которых допущены к организованному торгам, а также Рыночных правил Международного финансового центра "Астана" и иных применимых правил AIX.

2.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, полномочия, функции Департамента Внутреннего Аудита и является основополагающим документом в области внутреннего аудита в Компании и Группе Озон.

2.3 Настоящее положение распространяется и является обязательным для:

- (a) Комитета по Аудиту;
- (b) Департамента Внутреннего Аудита; и
- (c) Менеджмента.

2.4 Менеджмент несет ответственность за создание и поддержание эффективных механизмов внутреннего контроля и процедур в отношении финансовой отчетности, учетной политики и процедур в

Managing Officer means the managing officer of the Company.

Articles means the articles of association of the Company.

1.2 Capitalised terms not otherwise defined in this charter shall have the meaning given to them in the Articles.

2. GENERAL

2.1 This charter has been prepared in accordance with the laws of the Republic of Cyprus and internal policies of the Company taking into account the provisions of the MOEX Listing Rules and the Corporate Governance Code recommended by the Bank of Russia (Letter No. 06-52/2463 dated April 10, 2014 "On the Corporate Governance Code") for application by joint stock companies whose securities are admitted to organised trading, and the Astana International Financial Centre (AIFC) Market Rules and other applicable rules of AIX.

2.2 This charter sets out the objectives, tasks, powers and functions of the Internal Audit Department and is a core document in relation to the internal audit in the Company and the Ozon Group.

2.3 This charter extends to and is mandatory for:

- (a) the Audit Committee;
- (b) the Internal Audit Department; and
- (c) the Management.

2.4 The Management shall establish and maintain effective internal controls and procedures over financial reporting, accounting policies and procedures in compliance with applicable accounting principles and other

соответствии с применимыми принципами бухгалтерского учета (финансовой отчетности) и другими применимыми стандартами отчетности и раскрытия информации, а также за подготовку финансовой отчетности Компании и Группы Озон. Внешний аудитор Компании несёт ответственность за аудит и проверку этой финансовой отчетности.

3. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целью Департамента Внутреннего Аудита является систематическая независимая оценка надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, а также практики корпоративного управления.

3.2 Департамент Внутреннего Аудита является независимым подразделением Компании, созданным Советом Директоров для выполнения функции внутреннего аудита.

3.3 К задачам Департамента Внутреннего Аудита относятся:

- (a) содействие Менеджменту в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, корпоративному управлению Компании и Группы Озон;
- (b) координация своей деятельности с внешним аудитором Компании, а также консультантами в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
- (c) проведение внутреннего аудита Компании и Группы Озон;
- (d) подготовка и предоставление Совету Директоров и Менеджменту отчетов по

applicable reporting and disclosure standards and shall prepare the Company's and Ozon Group's financial statements. The Company's external auditor shall be in charge of auditing and reviewing such financial statements.

3. FUNCTIONS, OBJECTIVES AND TASKS

3.1 The objective of the Internal Audit Department is to procure systematic independent assurance of reliability and efficiency of the Company's risk management and internal control system and corporate governance practices.

3.2 The Internal Audit Department is an independent department of the Company established by the Board to perform internal audit function.

3.3 The objectives of the Internal Audit Department include:

- (a) providing assistance to the Management in elaborating, and overseeing the implementation of, the procedures and measures to improve the Company's and Ozon Group's risk management and internal control system and corporate governance;
- (b) coordinating its activities with the Company's external auditor and consultants in the field of risk management, internal control and corporate governance;
- (c) conducting internal audit of the Company and the Ozon Group;
- (d) preparation and submission to the Board and Management of reports summarising the results

результатам деятельности Департамента Внутреннего Аудита (в том числе включающих информацию о существенных рисках, недостатках, результатах и эффективности выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков, результатах выполнения плана деятельности Департамента Внутреннего Аудита, результатах оценки фактического состояния, надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления); и

- (e) проверка соблюдения Менеджментом положений законодательства и внутренних документов Группы Озон, касающихся инсайдерской информации (инсайдерской торговли) и борьбы с коррупцией, соблюдения требований кодекса корпоративной этики и делового поведения Группы Озон.

3.4 К функциям Департамента внутреннего Аудита относятся:

- (a) аудит и оценка эффективности системы внутреннего контроля за обеспечением полноты, точности и достоверности финансовой отчетности Компании и Группы Озон;
- (b) проверка и оценка надежности и эффективности функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля Компании и Группы Озон;
- (c) оценка корпоративного управления Компании и Группы Озон;

of the Internal Audit Department's activities (that shall include information relating to material risks, deficiencies, results and efficiency of remedial actions, implementation of the Internal Audit Department's operating plan, the results of assessment of the actual state, reliability and efficiency of the risk management, internal control and corporate governance system); and

- (e) verifying compliance by the Management with laws and internal documents of the Ozon Group related to insider information (insider trading) and anti-corruption, as well as compliance with the requirements of the code of corporate ethics and business conduct of the Ozon Group.

3.4 The functions of the Internal Audit Department shall include:

- (a) audit and assessment of efficiency of the system of internal control over completeness, accuracy and reliability of the Company's and Ozon Group's financial statements;
- (b) audit and assessment of reliability and efficiency of the Company's and Ozon Group's risk management and internal control system;
- (c) assessment of corporate governance in the Company and the Ozon Group;

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| (d) | аудит информационных систем Компании и Группы Озон с точки зрения соответствия установленным политикам и процедурам, а также требованиям законодательства; | (d) | review of the Company's and Ozon Group's IT systems to verify their compliance with internal policies and procedures and statutory requirements; |
| (e) | оценка степени соблюдения политики, планов, процедур, законов и нормативных актов; | (e) | assessment of compliance with the policies, plans, procedures, laws and regulations; |
| (f) | оценка операций, проводимых в Компании и Группе Озон, с точки зрения эффективности процессов и достижения целей и задач; | (f) | assessment of the Company's and Ozon Group's operations in terms of process efficiency and achievement of set goals and objectives; |
| (g) | оценка эффективности использования ресурсов; | (g) | assessment of resource efficiency; |
| (h) | проведение специальных оценок, инспекций, проверок и обзоров по запросу Комитета по Аудиту или Менеджмента; | (h) | conducting special evaluations, inspections, audits and reviews as requested by the Audit Committee or the Management; |
| (i) | подготовка рекомендаций по улучшению процессов, процедур контроля и систем Компании и Группы Озон; | (i) | providing recommendations in relation to enhancement of the Company's and Ozon Group's processes, control procedures and systems; |
| (j) | консультирование по вопросам организации новых процессов и внедрения новых систем и процедур контроля; | (j) | advice on structuring new processes and implementation of new systems and control procedures; |
| (k) | контроль корректирующих действий, которые должны быть предприняты Менеджментом по результатам проведенных аудитов; и | (k) | overseeing remedial actions to be taken by the Management based on the findings of internal audits; and |
| (l) | взаимодействие с внешними аудиторами. | (l) | liaison with external auditors. |

3.5 Департамент Внутреннего Аудита может иметь иные задачи и функции, одобренные Комитетом по Аудиту, в числе по запросу Менеджмента, при условии, что такие задачи и функции не нарушают независимость и объективность Департамента Внутреннего Аудита.

3.5 The Internal Audit Department may have other objectives and functions approved by the Audit Committee, including those requested by the Management, provided that such objectives and functions do not compromise the independence and

objectivity of the Internal Audit Department.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

4.1 Сотрудники Департамента Внутреннего Аудита выполняют свои задачи в соответствии со следующим:

- (a) основными принципами профессиональной практики внутреннего аудита;
- (b) Кодексом этики Института внутренних аудиторов;
- (c) международными стандартами профессиональной практики внутреннего аудита;
- (d) ролью и назначением внутреннего аудита в структуре корпоративного управления; и
- (e) методологией внутреннего аудита, разработанной для определенного вида деятельности внутреннего аудита согласно соответствующим стандартам и общей практике.

5. НЕЗАВИСИМОСТЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ

5.1 В целях обеспечения независимости и объективности функции внутреннего аудита Руководитель Внутреннего Аудита функционально подчиняется Совету Директоров, а административно – Управляющему. Руководитель Внутреннего Аудита назначается и освобождается от должности Управляющим на основании решения Совета Директоров.

5.2 Совет Директоров на основании рекомендации Комитета по Аудиту принимает решение по следующим вопросам:

4. PROFESSIONAL STANDARDS

4.1 Employees of the Internal Audit Department shall perform their duties in accordance with the following:

- (a) the basic principles of the professional practice of internal auditing;
- (b) the Code of Ethics of the Institute of Internal Auditors;
- (c) international standards for the professional practice of internal auditing;
- (d) the role and objectives of internal audit in the corporate governance structure; and
- (e) an internal audit methodology designed for a particular internal audit activity in accordance with relevant standards and common practices.

5. INDEPENDENCE AND OBJECTIVITY

5.1 In order to ensure independence and objectivity of the internal audit function, the Head of Internal Audit is functionally subordinate to the Board and administratively subordinate to the Managing Officer. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Managing Officer based on the decision of the Board.

5.2 The Board shall decide on the following matters based on the recommendations of the Audit Committee:

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| (a) | утверждение настоящего положения и изменений к нему; | (a) | approval of this charter and any amendments to it; |
| (b) | назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Руководителя Внутреннего Аудита; | (b) | appointment and dismissal of the Head of Internal Audit; |
| (c) | утверждение условий трудового договора (включая вознаграждение и условия прекращения полномочий) Руководителя Внутреннего Аудита; | (c) | approval of the terms and conditions of the employment agreement with the Head of Internal Audit, including with respect to remuneration and termination of authorities of the Head of Internal Audit; |
| (d) | утверждение годового плана деятельности Департамента Внутреннего Аудита; | (d) | approval of the annual operating plan of the Internal Audit Department; |
| (e) | утверждение структуры Департамента Внутреннего Аудита; и | (e) | approval of the structure of the Internal Audit Department; and |
| (f) | утверждение бюджета Департамента Внутреннего Аудита. | (f) | approval of the budget of the Internal Audit Department. |

5.3 Управляющий в связи с деятельностью Департамента Внутреннего Аудита:

5.3 The Managing Officer in connection with operations of the Internal Audit Department:

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| (a) | выделяет необходимые средства в рамках утвержденного бюджета Департамента Внутреннего Аудита; | (a) | allocates funds within the approved budget of the Internal Audit Department; |
| (b) | получает отчеты о деятельности Департамента Внутреннего Аудита; и | (b) | receives performance reports of the Internal Audit Department; |
| (c) | оказывает поддержку во взаимодействии с Менеджментом и сотрудниками Компании и Группы Озон; и | (c) | provides support in interacting with the Management and employees of the Company and the Ozon Group; and |
| (d) | администрирует политики и процедуры деятельности Департамента Внутреннего Аудита. | (d) | administers policies and procedures of the Internal Audit Department. |

6. НЕЗАВИСИМОСТЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ

6.1 Руководитель Внутреннего Аудита информирует Совет Директоров о любых обстоятельствах, которые могут нарушить независимость и объективность процедур внутреннего аудита. Комитет по Аудиту вправе получать информацию о ходе выполнения плана деятельности Департамента Внутреннего Аудита и об осуществлении внутреннего аудита, а также о существенных ограничениях полномочий Департамента Внутреннего Аудита или иных ограничениях, способных негативно повлиять на осуществление внутреннего аудита.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

7.1 В целях обеспечения независимости и объективности внутреннего аудита сотрудники Департамента Внутреннего Аудита не должны:

- (a) выполнять какие-либо обязанности в Компании или Группе Озон, которые не связаны с внутренним аудитом или могут повлиять на независимость и объективность Департамента Внутреннего Аудита;
- (b) управлять функциональными направлениями деятельности Компании или Группы Озон, требующими принятия управленческих решений в отношении объектов аудита;
- (c) оценивать конкретные операции, за которые они несли ответственность в течение 12 месяцев, предшествующих оценке;
- (d) инициировать или одобрять сделки, не связанные напрямую с деятельностью Департамента Внутреннего Аудита;

6. INDEPENDENCE AND OBJECTIVITY

6.1 The Head of Internal Audit shall inform the Board of any circumstances that may compromise the independence and objectivity of the internal audit activities. The Audit Committee has the right to receive information relating to the progress of implementation of the internal audit plan and internal audit processes and significant limitations of the Internal Audit Department's authorities or other restrictions that may adversely affect the internal audit function.

7. RESTRICTIONS IN RESPECT OF THE INTERNAL AUDIT

7.1 In order to procure independence and objectivity of the internal audit function, the employees of the Internal Audit Department shall not:

- (a) perform any duties in the Company or the Ozon Group that are not related to the internal auditing or may affect the independence and objectivity of the Internal Audit Department;
- (b) manage any functional areas of the Company or the Ozon Group that require management decision-making with respect to any matters that are subject to internal auditing;
- (c) evaluate specific transactions for which they were responsible during the 12-month period preceding such evaluation;
- (d) initiate or approve transactions that are not directly related to the activities of the Internal Audit Department;

- | | |
|--|---|
| <p>(e) руководить деятельностью других подразделений Компании или Группы Озон, если только соответствующие сотрудники не назначены для участия в выполнении аудиторских заданий;</p> | <p>(e) manage any other departments or units within the Company or the Ozon Group, unless the relevant employees have been assigned to perform internal audit activities;</p> |
| <p>(f) участвовать в любой деятельности, которая может нанести ущерб справедливости оценок Департамента Внутреннего Аудита или может быть воспринята как нанесение такого ущерба;</p> | <p>(f) engage in any activities that could prejudice, or be perceived to prejudice, the fairness of the Internal Audit Department's assessments and judgements;</p> |
| <p>(g) использовать конфиденциальную информацию Компании, Группы Озон или их сотрудников в личных целях или любым другим способом, который противоречит законодательству или может нанести ущерб Компании или Группе Озон; и</p> | <p>(g) use any confidential information of the Company, the Ozon Group or their employees for personal purposes or in any other manner that violates any laws or may be prejudicial to the Company or the Ozon Group; and</p> |
| <p>(h) принимать подарки, которые могут повлиять (или восприниматься как влияющие) на объективность и/или независимость их профессионального мнения.</p> | <p>(h) accept any gifts that may compromise (or be perceived as compromising) the objectivity or independence of their assessments and judgements.</p> |

8. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

8.1 В рамках своих обязанностей сотрудники Департамента Внутреннего Аудита имеют право:

- (a) прямого и беспрепятственного доступа к Комитету по Аудиту, а также к Совету Директоров;
- (b) знакомиться с существующими и перспективными планами Компании, Группы Озон, проектами решений и Менеджмента;
- (c) запрашивать и получать свободный и неограниченный

8. POWERS AND AUTHORITIES OF THE INTERNAL AUDIT DEPARTMENT

8.1 Within the scope of their duties, employees of the Internal Audit Department have the right to:

- (a) direct and unrestricted access to the Audit Committee as well as to the Board;
- (b) review existing and future plans of the Company, the Ozon Group and draft decisions of the Management;
- (c) request and obtain free and unrestricted access to any

<p>доступ к любым активам, бухгалтерским записям, финансовым данным, документам и другой информации (в бумажном и электронном виде), делать копии документов;</p>	<p>assets, accounting records, financial data, documents and other information (in paper and electronic form), make copies of documents;</p>
<p>(d) запрашивать и получать необходимую помощь от сотрудников и должностных лиц Компании и Группы Озон, включая экспертную помощь при выполнении аудиторских заданий;</p>	<p>(d) request and obtain any necessary assistance from employees and officers of the Company and the Ozon Group, including expert assistance in connection with performance of the internal audit tasks;</p>
<p>(e) с одобрения Комитета по Аудиту привлекать внешних экспертов для выполнения аудиторских заданий; и</p>	<p>(e) with the approval of the Audit Committee, engage external experts for performance of audit tasks; and</p>
<p>(f) направлять в адрес Комитета по Аудиту и Менеджмента предложения по совершенствованию существующих систем, процессов, стандартов, методов ведения бизнеса, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента Внутреннего Аудита.</p>	<p>(f) submit proposals to the Audit Committee and Management relating to enhancement of the existing systems, processes, standards, business practices, and in relation to any other matters falling within the competence of the Internal Audit Department.</p>
<p>8.2 Руководитель Внутреннего Аудита отвечает за немедленное информирование Совета Директоров Управляющего и Менеджмента о выявленных фактах мошенничества, а также расследование и подготовку отчета о результатах и принятых мерах для Комитета по Аудиту, Управляющего и Менеджмента.</p>	<p>8.2 The Head of Internal Audit shall be responsible for prompt notification of the Board, the Managing Officer and the Management of any revealed instances of fraud, as well as investigation and preparation of a report for the Audit Committee, the Managing Officer and the Management on the findings and the actions taken.</p>
<p>8.3 В случае каких-либо ограничений доступа к информации, препятствующих проведению внутреннего аудита, Руководитель Внутреннего Аудита должен немедленно сообщить об этом Управляющему, а если обращение к Управляющему не привело к решению проблемы – Совету Директоров.</p>	<p>8.3 In the event of any restrictions on access to information that impede the conduct of internal audit, the Head of Internal Audit shall immediately inform the Managing Officer and, if the problem is not resolved after contacting the Managing Officer, the Head of Internal Audit shall immediately inform the Board.</p>

9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Руководитель Внутреннего Аудита должен регулярно (ежеквартально) отчитываться перед Советом Директоров или по решению Совета Директоров перед Комитетом по Аудиту о своей деятельности. Помимо регулярных отчетов, Совет Директоров или Комитет по Аудиту может запросить отчет о каком-либо конкретном аудите в рамках деятельности Департамента Внутреннего Аудита.

9.2 Отчеты Руководителя Внутреннего Аудита должны содержать: (i) предложения по графику и объему работ, (ii) предложения по кадровому обеспечению Департамента Внутреннего Аудита (если применимо), (iii) ход выполнения работ, (iv) выявленные недостатки (включая суждение о существенности недостатков), (v) план действий по исправлению наиболее критических недостатков, и (vi) любую иную информацию, связанную с деятельностью Департамента Внутреннего Аудита.

10. ОБЯЗАННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

10.1 Менеджмент и Совет Директоров несут ответственность за обеспечение надлежащего внутреннего контроля, процедур, направленных на достижение целей Компании и Группы Озон, а также за достоверность финансовой отчетности и соблюдение законодательства.

10.2 Менеджмент также несет ответственность за своевременное исправление недостатков, выявленных в ходе внешнего и внутреннего аудита, а также в ходе тестирования контрольных процедур.

10.3 Менеджмент несёт ответственность за оценку операционных рисков и оценку достоверности финансовой отчетности.

9. REPORTING

9.1 Annually, by the end of the first quarter, the Head of Internal Audit shall submit to the Managing Officer and the Audit Committee the work plan of the Internal Audit Department for the current year.

9.2 Reports of the Head of Internal Audit shall contain: (i) proposals for the schedule and scope of work, (ii) proposals for staffing of the Internal Audit Department (if applicable); (iii) progress of work, (iv) deficiencies identified (including a judgment on the materiality of deficiencies), (v) an action plan to rectify the most critical deficiencies, and (vi) any other information related to the activities of the Internal Audit Department.

10. MANAGEMENT RESPONSIBILITIES

10.1 The Management and the Board are responsible for ensuring proper internal control and implementation of procedures aimed at achieving the Company's and Ozon Group's objectives, as well as for the accuracy of financial statements and compliance with laws.

10.2 The Management is also responsible for timely correction of deficiencies identified during external and internal audits, as well as during testing of control procedures.

10.3 The Management is responsible for assessing operational risks and evaluating the accuracy of financial statements.

- | | |
|--|---|
| <p>10.4 Руководитель Внутреннего Аудита должен сообщать обо всех существенных недостатках, которые не были своевременно устранены, Управляющему, а если обращение к Управляющему не привело к решению проблемы – Совету Директоров.</p> | <p>10.4 The Head of Internal Audit shall report all material weaknesses that have not been corrected in a timely manner to the the Managing Officer and, if the issue is not resolved after contacting the Managing Officer, the Head of Internal Audit shall immediately inform the Board.</p> |
| <p>10.5 Менеджмент обязан немедленно информировать Руководителя Внутреннего Аудита обо всех известных существенных проблемах внутреннего контроля, растратах, мошенничестве, несанкционированных сделках или искажениях в финансовой отчетности.</p> | <p>10.5 The Management shall immediately inform the Head of Internal Audit of all known material internal control issues, embezzlement, fraud, unauthorized transactions or misstatements in the financial statements.</p> |
| <p>11. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА</p> | <p>11. PERFORMANCE REVIEW OF THE INTERNAL AUDIT DEPARTMENT</p> |
| <p>11.1 Совет Директоров должен ежегодно оценивать работу Департамента Внутреннего Аудита. Кроме того, не реже одного раза в пять лет Департамент Внутреннего Аудита должен проходить независимую внешнюю оценку. Компания, проводящая внешнюю оценку, выбирается Управляющим и утверждается Советом Директоров или по решению последнего Комитетом по Аудиту.</p> | <p>11.1 The Board shall annually evaluate the performance of the Internal Audit Department. In addition, the Internal Audit Department shall undergo an independent external evaluation at least once every five years. The company conducting the external evaluation shall be selected by the Managing Officer and approved by the Board or, if the Board so decides, by the Audit Committee.</p> |
| <p>12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> | <p>12. OTHER PROVISIONS</p> |
| <p>12.1 Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета Директоров в порядке, предусмотренном Уставом, на основе рекомендаций и предложений, разработанных Комитетом по Аудиту.</p> | <p>12.1 This charter and any amendments and additions to it shall be approved by the Board in accordance with the Articles based on recommendations and proposals of the Audit Committee.</p> |
| <p>12.2 Настоящее положение составлено на русском и английском языках. В случае каких-либо противоречий между русской и английской версиями настоящего положения, версия на русском языке имеет преимущественную силу.</p> | <p>12.2 This charter is made in the Russian and English languages. In case of any discrepancies between the Russian and English versions of this charter, the Russian version shall prevail.</p> |